

Регистр. №32
Рассмотрено на
общем собрании коллектива
протокол № 1 от 23 августа
2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом по гимназии №157 от 31.08.2021г.
директор МБОУ «Каргалинская гимназия»
Яруллина Г.З.



«Согласовано»

Председатель ПК  Камалова Г.Г.

Положение об общем собрании коллектива в МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Каргалинская гимназия» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании коллектива (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания коллектива, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания коллектива.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «Каргалинская гимназия».
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников гимназии на участие в управлении гимназии, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством РФ, под актомными нормативными актами и Уставом гимназии.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в гимназии является общее руководство МБОУ «Каргалинская гимназия» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности гимназии, на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в гимназии;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;

- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрании и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники гимназии всех категорий и должностей, для которых гимназия, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники гимназии, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании коллектива, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ «Каргалинская гимназия» позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах гимназии.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора гимназии или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором гимназии в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания гимназии могут принимать участие все работники гимназии. Общее собрание собирается руководителем гимназии не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников гимназии.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников гимназии.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых гимназия является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте гимназии.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников гимназии, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании коллектива.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав гимназии, вносит изменения и дополнения в Устав гимназии.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией гимназии коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

- 6.4. Заслушивает отчет директора гимназии о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка гимназии.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору гимназии о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе гимназии, вырабатывает и вносит предложения директору гимназии по вопросам улучшения функционирования гимназии, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития гимназии.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников гимназии по совершенствованию деятельности гимназии.
- 6.11. Заслушивает информацию директора гимназии и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации гимназии, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора гимназии.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе гимназии, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования гимназии, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности гимназии, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками гимназии.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию гимназии.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности гимназии.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации гимназии по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Каргалинская гимназия» и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов гимназии в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности гимназии.
- 6.27. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с органами самоуправления гимназии, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета .

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания коллектива, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах гимназии, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании коллектива является локальным нормативным актом организации гимназии, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.